

De Koning Willem-Alexanderschool in Waddinxveen



Stichting Protestants Christelijk Onderwijs LEV
Herman Heijermanslaan 4
2741 ZJ Waddinxveen
Telefoon: 0182-232651
Email: directie@spco-lev.nl

VOORWOORD

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders /verzorgers die nu een kind of meer kinderen op onze school hebben en voor ouders /verzorgers van toekomstige leerlingen.

Wij geven in deze gids informatie over de manier waarop wij het onderwijs vormgeven op onze school en welke keuzes wij maken. U mag ons aanspreken op de inhoud van deze gids. U kunt lezen wat u van de school kunt verwachten en wij geven aan wat de school van u verwacht want wij maken samen de school tot een onderwijswerkplaats.

De inhoud van schoolgids maken we voor een periode van vier jaar. Het kan voorkomen dat wij ingehaald worden door de actualiteit van de dag maar dit is op hoofdlijnen onze koers. Onze jaarlijkse actuele gegevens kunt u lezen op de achterzijde van de jaarkalender. Deze kalender wordt aan het begin van elk schooljaar aan ieder gezin uitgereikt en staat ook op onze site.

Onze plannen en ambities hebben we verwoord in het schoolplan dat op school ter inzage ligt en op verzoek kan worden toegezonden. In paragraaf 3.7 kunt u alvast enkele kernpunten lezen.

Een schoolgids is een geschreven verhaal waar we voor staan. Als u ons echt wilt leren kennen, moet u ons 'live' ontmoeten in onze school. Dan kunt u met eigen ogen zien hoe we onze uitgangspunten in de school en in de klassen laten zien. We hopen dat deze gids daartoe uitnodigt. Welkom!

Namens de directie

Bert Wiltink
directeur

INHOUDSOPGAVE

1. Waar de school voor staat - in het kort.....	4
1.1 Richting.....	5
1.2 Het bevoegd gezag.....	5
1.3 De directie.....	5
1.4 Een nieuwe school.....	6
1.5 Leerlingen en ouders.....	6
2. De school.....	7
2.1 Protestants christelijk onderwijs.....	7
2.2 Visie en missie.....	7
2.3 De pedagogische opdracht.....	7
2.4 Pedagogisch klimaat.....	8
2.5 Kenmerken van ons onderwijs.....	8
2.6 Opvang van leerlingen.....	9
3. De organisatie van ons onderwijs.....	10
3.1 De organisatie van de school.....	10
3.2 Samenstelling van het team.....	10
3.3 Activiteiten voor de kinderen van groep 1 en 2.....	10
3.4 Activiteiten van de kinderen van groep 3 t/m 8.....	11
3.5 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw.....	15
3.6 Digitale voorzieningen.....	15
3.7 Ambities voor de jaren 2019-2023.....	15
4. De zorg voor kinderen.....	16
4.1 Aanmelding nieuwe leerlingen.....	16
4.2 Kinderen met speciale zorg.....	16
4.3 Wanneer moet en mag een kind naar de basisschool?.....	16
4.4 Leerlingvolgsysteem (LVS).....	17
4.5 Rapportage.....	17
4.6 Leerlingzorg.....	18
4.7 Overgang groep 1 - 2 - 3 (Beleid “herfstkinderen”).....	19
4.8 Huiswerk.....	19
4.9 Veiligheid op school - Plagen of pesten.....	19
4.10 Kinderopvang.....	20
4.11 Voortgezet onderwijs.....	20
4.12 Buitenschoolse activiteiten.....	20
4.13 Hoofdluis.....	21
5. Het team.....	22
5.1 Wijze van vervanging bij scholing of ziekte.....	22
5.2 Niet lesgevende taken van het team.....	22

5.3 Stagebegeleiding.....	23
5.4 Rust- en werktijden.....	23
5.5 Afspraken.....	23
6. De ouders.....	25
6.1 Contacten school en ouders	25
6.2 Klachtenprocedure.....	25
6.3 Medezeggenschapsraad, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	26
6.4 Ouderbijdrage	26
6.5 Verzekering.....	27
6.6 Tussentijds wisselen van school binnen een cursusjaar.....	27
6.7 Overige informatie.....	28
7. De ontwikkeling van het onderwijs.....	30
7.1 Beleidsplan	30
7.2 Weer Samen Naar School (Het Samenwerkingsverband)	30
7.3 Relaties	30
8. Evaluatie van ons onderwijs.....	31
8.1 Informatie over de specifieke zorg voor leerlingen	31
8.2 Toetskalender.....	31
8.3 Schoolresultaten.....	31
9. Verlofregeling/schoolverzuim/verwijdering van leerlingen	32
9.1 Verlofregeling/schoolverzuim	32
9.2 Het doorverwijzen en/of verwijderen van leerlingen.....	32
10. Sponsoring.....	34



Laatste schooldag juli 2020

SCHOOLGIDS

1. Waar de school voor staat - in het kort.

In dit hoofdstuk geven we aan wat voor school wij zijn. We doen dat allereerst op een aantal belangrijke thema's zodat u weet waar u voor kiest.

- We zijn een **'open' protestants christelijke school**. Dat betekent dat kinderen bij ons Bijbelverhalen horen, christelijke liederen zingen en dat er gebeden wordt. Wij vieren de christelijke feestdagen op allerlei manieren: Het ene jaar in de klas, soms in de kerk, soms in de buitenlucht. Maar we richten ons niet exclusief op het christelijke publiek. We staan open voor iedereen die onze identiteit belangrijk vindt in de opvoeding. In die zin zijn we echt een open christelijke wijkschool waar een afspiegeling van de wijk op zit, van welke achtergrond dan ook. Wij heten alle ouders met hun kinderen welkom die onze godsdienstige identiteit waarderen en respecteren.
- We zijn qua organisatie een **modern-klassieke school**. Klassiek betekent dat we volgens het jaarklassensysteem werken omdat we de vaste groep en de eigen vaste leerkrachten cruciaal achten voor de pedagogische ontwikkeling van een kind. Een leerkracht is in de eerste plaats pedagoog die een band met de groep opbouwt. Klassiek zijn we ook in de zin dat wij het leren uit een boek, het leren schrijven met de hand, het plezier beleven aan het lezen als belangrijke elementen in het onderwijs zien. Maar we zijn ook modern: Kinderen werken dagelijks met Chrome Books en iPad, we hebben moderne methoden, we leren Engels vanaf groep 1 en we geven nieuwe vakken als informatica/robotica en experimenteren met andere vormen van lesgeven zoals bewegend leren.
- We zijn een school van **structuur, orde en rust**. Dat ziet u al hoe we 's morgens naar binnen gaan. De leerkrachten van de groepen 3 – 8 wachten de kinderen buiten op het plein op en gaan dan in rustig in een rij met de kinderen naar binnen. Kinderen van groep 1 en 2 worden gewoon door hun ouders binnengebracht naar de klas. We hebben duidelijke klas-senafspraken die we jaarlijks opnieuw samen vaststellen. 'Zo willen we het samen hebben!' We geven ruimte aan kinderen maar we vragen en krijgen ook respect voor ons als leerkrachten.
- We zijn een **Vreedzame School**. Dat betekent dat we door heel de school heen één gezamenlijke methode hebben van sociaal-emotioneel gedrag. We staan voor duidelijke normen en waarden die in alle groepen gelden en ook buiten de eigen klas worden gehandhaafd. We geven daar wekelijks lessen uit die qua onderwerp door heel de school op elkaar zijn afgestemd. We spreken een zelfde taal, weten hoe we conflicten oplossen, hoe we pesten voorkomen, hoe we met elkaar, met onze spullen omgaan en hoe we voor elkaar opkomen. Zo zijn wij één schoolgemeenschap.
- We hebben **oog voor het individuele kind**. We stemmen het niveau in de klas af op het niveau dat een kind nodig heeft of uitdaagt. In de grote groep waar mogelijk, maar ook in een kleine groepje of individueel waar nodig. De eigen leerkracht heeft de regie over die verschillende niveaus, daarin bijgestaan door onze intern begeleiders. We hebben betrokken leerkrachten, onderwijsassistenten en vrijwilligers die met elkaar op een positieve manier vormgeven aan die differentiatie waarbij de eigen groep het uitgangspunt blijft. Waar mogelijk blijft een kind in de groep maar soms wijken we daarvan af omdat we op een andere manier het onderwijs beter kunnen laten passen aan de leerling. Een voorbeeld daarvan is de plusklas, waar een aantal kinderen één keer per week heengaat en waar we uitdagend onderwijs bieden voor kinderen met andere onderwijsbehoeften

- We vinden de relatie tussen kinderen en leerkrachten en tussen leerkrachten en ouders cruciaal. Wij investeren gericht in de **pedagogische rol van de eigen leerkracht**. Dat kan ‘m zitten in de handdruk voor ieder kind aan het begin en einde van de dag, maar ook aan dat telefoontje als je ziek bent, of aan die extra aandacht als het even niet gaat. Wij vinden het belangrijk dat er vertrouwen is tussen ouders, kind en school. Om deze reden investeren we in het persoonlijke verhaal van leerlingen en ouders en proberen we leerling en ouders te ondersteunen.

1.1 Richting

De Koning Willem-Alexanderschool maakt deel uit van de Stichting Protestants Christelijk Onderwijs (SPCO) LEV.

LEV is een Hebreeuws woord en betekent hart hebben voor, moed tonen. Wij zien de letters LEV ook voor de kernwoorden **Leren En Vertrouwen**. De Stichting LEV wil de leerlingen stimuleren en motiveren hun talenten te ontdekken. Dat doen we door de kinderen te leren leren in een *veilige*, maar zeker ook *uitdagende* omgeving. Maar dat leren gaat vanuit de basis van *vertrouwen* zodat kinderen zich ontwikkelen in een veilige schoolomgeving, waarin het geloof in de Ander en de ander centraal staat.

LEV staat voor onderwijs dat gegeven wordt door mensen met een *groot hart voor kinderen*. SPCO-LEV heeft hart voor hoogwaardig onderwijs, voor nieuwsgierige leerlingen, voor leergerige medewerkers en voor ouders die samen met ons school willen zijn! In de jaarkalender en op onze site staan de praktische gegevens van LEV.

1.2 Het bevoegd gezag

Het bestuur heeft hoofdzakelijk een toezichhoudende rol. De bestuurlijke taken zijn gedelegeerd aan de algemeen directeur. Het bestuur blijft juridisch en wettelijk het bestuur van de stichting, maar de algemeen directeur functioneert als professioneel bestuurder van de SPCO-LEV en van haar scholen.

De algemeen directeur heeft de dagelijkse leiding van de organisatie, ontwikkelt beleid, voert dit uit, evalueert en stelt zo nodig bij.

De schooldirecteuren leggen verantwoording af aan de algemeen directeur.

De stichting heeft de volgende scholen onder haar beheer:

- * In Boskoop:
 - de Ichthusschool-
 - de Immanuëlschool
 - de Rehobothschool

- * In Waddinxveen:
 - de TOV-school
 - de Koning Willem-Alexanderschool

1.3 De directie

De directeuren van de scholen zijn eindverantwoordelijk voor de eigen schoolorganisatie. Zij zijn het aanspreekpunt voor de teamleden, ouders en organisaties rondom de school.

Bij de ontwikkeling en uitvoering van beleid betreft de directeur de medezeggenschapsraad (MR).

1.4 Een nieuwe school

De Koning Willem-Alexanderschool ligt in een prachtig natuurgebied in Waddinxveen-Noord, Willem-de Zwijgerlaan 53.

In september 2019 is een modern nieuw pand betrokken.



Dit multifunctionele gebouw wordt gedeeld met de RK-basisschool De Regenboog en kinderopvang Quadrant.

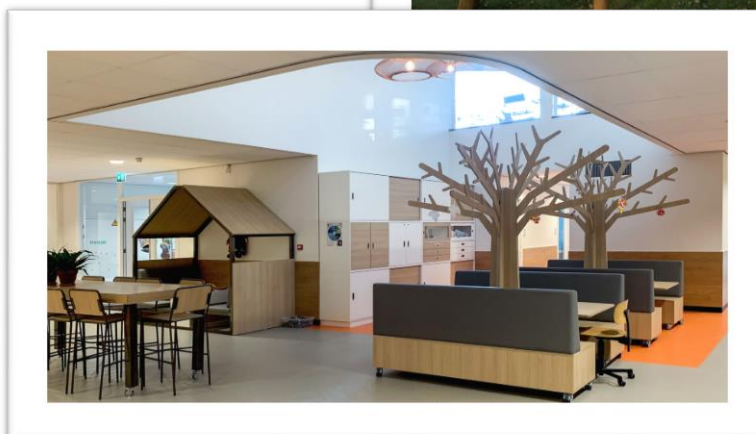
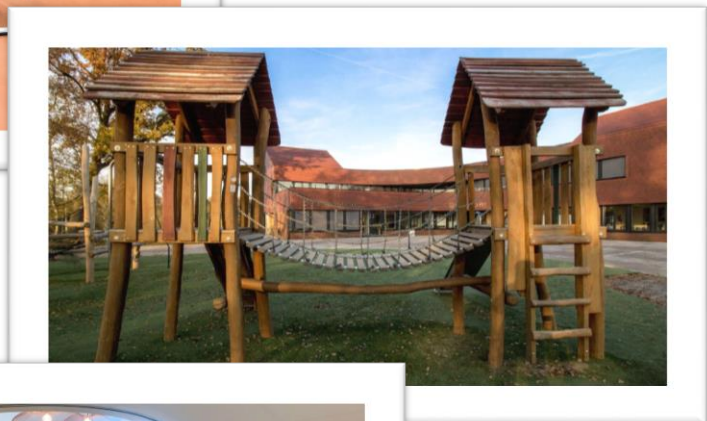
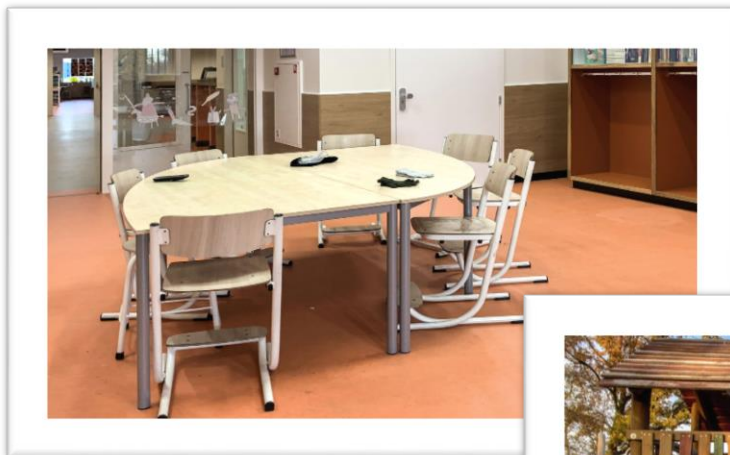
Vanwege de aanwezigheid van Quadrant heeft het gebouw alle voorzieningen in huis voor kinderen van 0-12 jaar.

De school heeft als voedingsgebieden de Oostpolderwijk, de Oranjewijk, de Zeeheldenbuurt en de Brugweg, Groenswaard, Bomenwijk en de Vondelwijk.

Het verzamelgebouw van de drie partijen zitten heeft de naam Groen Noord gekregen. De drie participanten hebben alle drie hun eigen vleugels in het gebouw en zijn zelfstandig waar nodig en werken samen waar mogelijk.

1.5 Leerlingen en ouders

De KW-A telt ongeveer 260 leerlingen verdeelt over 11 groepen. Het leerlingenbestand kent een lichte groei en stabiliseert naar verwachting rond het aantal van 260 leerlingen.



2. De school

2.1 Protestants christelijk onderwijs

Tijdens iedere schooldag is er een voor de kinderen begrijpelijk gebed of lied.

Het vak godsdienstonderwijs staat enkele malen per week op het rooster.

We gebruiken hiervoor de methode Kind op Maandag.

Daarnaast vieren wij op onze school de christelijke feesten zoals het Kerst- en Paasfeest.

Het kerstfeest wordt afwisselend in de kerk of op school of buiten (Expeditie Bethlehem) gevierd. Maar ook buiten deze uren zijn wij binnen onze schoolgemeenschap op onze identiteit aanspreekbaar en proberen wij dat uit dat dragen zoals ons grote voorbeeld Jezus Christus dat ook deed. Aan Hem ontleen we onze inspiratie. Wij besteden uiteraard ook aandacht aan andere godsdiensten of levensbeschouwingen zoals verplicht in de kerndoelen voor het basisonderwijs en leren zo om begrip en respect te kweken voor andersdenkenden en andersgelovigen. (Voor overzicht kerndoelen zie SLO-kerndoelenboekje: <https://slo.nl-primaironderwijs>)

Ook veel kinderen uit niet- (meer) kerkelijke gezinnen bezoeken onze school. We voeren met ieder nieuw gezin eerst een intakegesprek waarin we ook spreken over onze identiteit. Als daar respect voor is, en kinderen doen ook mee met de identiteitslessen, bent u van harte welkom! Wij hechten veel waarde aan juiste omgangsvormen. Kinderen leren hoe zij met anderen- kinderen en volwassenen- kunnen communiceren. Zij leren zodanig met anderen om te gaan, dat iedereen zich prettig voelt. Tevens wordt geleerd ervoor te waken dat anderen zich buiten- gesloten voelen. Het aanleren van waarden en normen nemen we serieus. We gebruiken daarvoor de methode van De Vreedzame School.

Elk jaar wordt er samen met de PKN-kerken in Waddinxveen een kind-school-kerkdienst georganiseerd en de teams van de vijf LEV-scholen hebben jaarlijks hun Start-Vesper.

2.2 Visie en missie

Onze missie is verwoord in de uitgangspunten van onze Stichting SPCO-LEV. Wij verwijzen daarvoor naar de site van onze Stichting.

Kernwoorden voor ons zijn **veiligheid, uitdaging, talentontwikkeling en goede prestaties**.

Over veiligheid wordt het nodige geschreven bij De Vreedzame School.

Uitdaging bieden wij door kinderen op hun verantwoordelijkheid aan te spreken (eigenaarschap!) en hen te clusteren in groepjes van hun eigen niveau of persoonlijke doelen of opdrachten met hen af te spreken. Regelmatig zetten wij daar de chromebooks en iPad voor in waardoor kinderen leerstof op hun eigen niveau ontvangen.

Talenten ontwikkelen we door specialisatie van leerkrachten op specifieke onderwerpen (taal-lezen, techniek, ICT, cultuur, Plusklas) waardoor zij leerlingen ook op hun eigen gebieden kunnen uitdagen.

Wij werken cyclisch aan het behalen van goede resultaten. Omdat de resultaten van onze school nog wat grillig zijn, werken we vanaf 2019 doelgericht om onze onderwijsresultaten te verbeteren. We maken analyses van hiaten voor de kernvakken, plannen de instructie voor die hiaten en kijken kritisch naar wat wel en niet noodzakelijk is op het rooster. Daarnaast volgen we teambreed een cursus om Effectief Directe Instructie (EDI) te kunnen geven. Met een team van specialisten volgen we die ontwikkeling nauwgezet.

2.3 De pedagogische opdracht

Een school is in de eerste plaats een plek waar kinderen kennis en vaardigheden eigen maken, maar heeft daarnaast een zeer belangrijke pedagogische opdracht. Kinderen moeten zich veilig voelen bij een leerkracht, in de groep en in de school. We zorgen voor een goed pedagogisch klimaat dat wordt gekenmerkt door respect en vertrouwen.

Vertrouwen van de leerkracht in de leerlingen en andersom. Kernwoorden hierbij zijn: persoonlijke betrokkenheid, verantwoordelijkheid geven, gezamenlijk opgestelde groepsregels, leren samenwerking en inlevingsvermogen.

Wanneer we het hebben over kwalitatief goed onderwijs dient het onderwijs zo georganiseerd te zijn, dat kinderen zich daarin prettig voelen en van daaruit betrokken bezig zijn met activiteiten die ontwikkeling tot gevolg hebben.

Kortom, goed onderwijs kenmerkt zich door een klimaat waarin “leven en leren” harmonieus samengaan. Wij geven dat klimaat vorm door onze methode De Vreedzame School toe te passen in alle groepen en ook als leerkrachten onderling. Maar daarnaast om onze persoonlijkheid als pedagoog in te zetten bij het werken met een groep: ‘Practice what you teach’!

2.4 Pedagogisch klimaat

Wij hechten er veel waarde aan dat leerlingen respect leren ontwikkelen voor de wereld om hen heen. Dit doen we in een sfeer van steunen, motiveren en corrigeren.

Zowel leerlingen als leerkrachten moeten met plezier kunnen werken.

Leren is belangrijk, maar niet het enige doel op school. Ook vaardigheden op sociaal-emotioneel en creatief gebied zullen ontwikkeld worden. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zelfstandig worden, kritisch zijn en kunnen samenwerken.

De aandacht en zorg die wij bieden proberen we aan te passen aan de unieke ontwikkelingsmogelijkheden van ieder kind. Om die reden voeren we met alle ouders aan het begin van een schooljaar oudervertelgesprekken.

In de praktijk betekent dit u op ze school mag verwachten dat.....

- de leerlingen respect hebben voor hun medemensen. Ze spreken op school in ieder geval met twee woorden tegen volwassenen en laten respectloos taalgebruik achterwege.
- de leerlingen met elkaar om moeten gaan met de gedachte: Behandel een ander zoals jij ook behandeld wilt worden.
- de leerlingen respectvol omgaan met de levende natuur en geen moedwillige schade toebrengen aan plant en dier.
- de leerlingen bijdragen aan een schone leefomgeving.
- de leerlingen andermans eigendommen respecteren en daar zorgvuldig mee om gaan.
- de leerlingen zich in hun ontwikkeling gesteund moeten voelen door klasgenoten, leraren, ouders en overige onderwijsondersteuners.
- bij onwenselijk gedrag – zoals pesten en vechten - de leerkrachten optreden. Kleinere conflicten lossen leerlingen zelf op door o.a. mediation.
- er via De Vreedzame School- aanpak aandacht wordt besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen
- er regelmatig een beroep wordt gedaan op het creatieve denkvermogen van kinderen
- er creatieve en kunstzinnige vaardigheden van de kinderen worden ontwikkeld

2.5 Kenmerken van ons onderwijs

Leerkrachten zijn bij ons leidend in de lespraktijk. Maar we willen leerlingen ook opvoeden tot zelfstandigheid en zelfverantwoordelijkheid. Om de eigen verantwoordelijkheid en de zelfstandigheid te bevorderen maken we o.a. gebruik van dag- en weektaken.

We passen afwisselende werkvormen toe. Daarmee houden we de motivatie van de leerlingen vast. We leren leerlingen zelf verantwoordelijkheid te dragen voor de te behalen doelen en instructie in te roepen voor onderdelen die ze nog niet beheersen.

Leerlingen hebben altijd een vaste leerkracht als aanspreekpunt, maar ze zullen ook te maken krijgen met andere leraren, stagiaires, onderwijsassistenten of vrijwilligers.

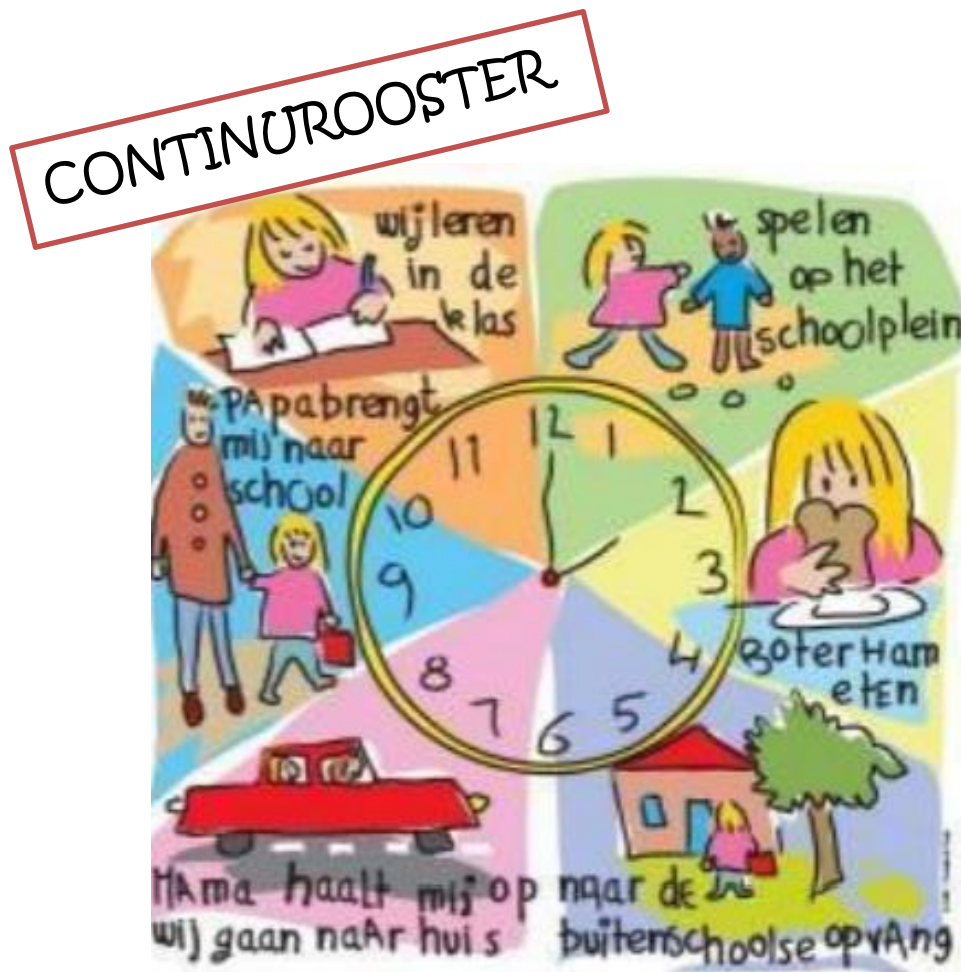
We streven ernaar om per groep niet meer dan twee leerkrachten voor een groep te hebben, maar soms is het door overmacht (tijdelijk) niet haalbaar. Vrijwilligers en stagiaires hebben een VOG ontvangen voor ze aan het werk gaan.

2.6 Opvang van leerlingen

Onze school kent een continuooster waarbij leerlingen les krijgen tussen 8.20 en 14.00 uur. Groep 1 is op woensdag vrij. De groepen 1 en 2 mogen van 8.10 uur worden binnengebracht door hun ouders. Om 8.30 sluit de buitendeur van de kleuters en kunnen ouders via de hoofdingang het gebouw binnenkomen.

Voor de groepen 3 t/m 8 is er vanaf 8.10 uur pleinwacht op het midden- en bovenbouwplein. Zij mogen bij het afgaan van de eerste bel om 8.15 uur zich opstellen en gaan daarna naar binnen onder leiding van de leerkracht. De lessen starten om 8.20 uur. De Regenboog start om 8.30 uur zodat de kinderen van beide scholen na elkaar naar binnen gaan. Pauzes worden ook apart gehouden van De Regenboog. De KW-A is om 14.00 uur uit, een half uur voor De Regenboog.

Alle kinderen eten op school met de eigen leerkracht. Zo voorkomen we dat er tijdens een dag veel pedagogische wisselingen zijn en blijft het voor de kinderen rustig en overzichtelijk.



3. De organisatie van ons onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Op de KW-A zitten de leerlingen gegroepeerd in jaarklassen, dat wil zeggen dat kinderen samen met leeftijdsgenoten in één groep zitten.

In de groepen 1 en 2 lopen leren en spelen door elkaar heen. Het onderwijs zo georganiseerd dat de 4- en 5-jarigen veel in groepjes in hoeken samen werken en spelen. De leerlingen van groep 2 worden al meer actief voorbereid op groep 3 door uitbreiding van woordenschat, taal en rekenoefeningen en stimulering van fantasie en woordbegrip door lezen en voorlezen.

In groep 3 wordt begonnen met systematisch leren lezen en schrijven en rekenen. In de groepen 3-8 wordt per vak apart onderwijs gegeven, met een nadruk op de kernvakken rekenen, spelling en woordenschat en begrijpend lezen. Zaakvakken en creatieve vakken komen vaak in het middagdeel van de dag aan de orde. Er is twee keer per week bewegingsonderwijs en we doen actief mee met het cultuurprogramma dat ons wordt aangeboden. Regelmatig zijn er excursies met betrekking tot cultuur of natuur.

Omdat er in alle groepen gedifferentieerd gewerkt wordt is voor de groepen 1 t/m 8 een doorgaande lijn ontwikkeld voor zelfstandig werken.

Om de zelfstandigheid en het zelfverantwoordelijk zijn te bevorderen werken we met dag- en weektaken. Dit houdt in dat de leerlingen een aantal opdrachten krijgen die aan het eind van de dag/de week af moeten zijn. De dag-/weektaak bevordert de zelfstandigheid van de leerlingen. Door de kinderen met een dag-/weektaak te laten werken heeft de leerkracht bovendien tijd om instructie te geven aan de leerlingen die extra aandacht nodig hebben. De leerlingen die snel klaar zijn met hun dag-/weektaak krijgen verdiepingsstof aangeboden. Dit kan een extra reken- of taalopdracht zijn, maar ook werken aan een werkstuk, of informatie zoeken op het internet. Voor verschillende vakken is er extra verdiepingsstof aangeschaft of worden Chromebooks ingezet.

Naast het individuele werken onderkennen we ook het belang van het groepsproces. Daarom vinden er ook de nodige activiteiten op groepsniveau plaats of in kleinere groepen om het samenwerkend leren te bevorderen.

3.2 Samenstelling van het team

Het team bestaat uit een directeur, groepsleerkrachten, onderwijsassistenten en interne begeleiders. De directeur houdt zich bezig met zaken die betrekking hebben op de schoolorganisatie (kennismakingsgesprekken met ouders, administratie, plannen en voorbereiden van allerlei activiteiten, overleg met andere directieleden en de algemeen directeur, overleg met leerkrachten, beleid voor de locatie, financiën, enz.).

De groepsleerkracht is verantwoordelijk en aanspreekbaar op het werken met de groep. Hij of zij werkt planmatig aan de ontwikkeling van de kinderen en geeft doelgerichte instructie. Als u een opmerking of klacht over een leerkracht hebt, is de normale route dat u dit altijd eerst met de leerkracht zelf bespreekt, bij voorkeur na schooltijd. Pas daarna kunt u ook terecht bij de IB-ers of bij de directie.

De intern begeleider bewaakt de kwaliteit van de zorg en coördineert de externe zorgcontacten. Verder zijn er specialisten op gebied van ICT, gedrag, hoogbegaafdheid, taal-lezen en rekenen. Vakleerkrachten zijn er voor gym en voor hoogbegaafdheid.

3.3 Activiteiten voor de kinderen van groep 1 en 2

In de kleutergroepen wordt de leerstof aangeboden door spel. Tijdens deze spelmomenten zijn de kinderen vooral handelend bezig. De kinderen ontdekken en ervaren de omgeving en in dit spel zitten rekenen- en taaldoelen verwerkt. Dit is verwerkt in het spel tijdens een kringactiviteit, maar ook in de speelhoeken wordt er materiaal aangeboden waarmee de kinderen spelenderwijs aan de slag gaat met taal, woordenschat of rekenen. Bijvoorbeeld een huishoek, the-mahoek of een bouwhoek.

In groep 2 gaan we meer met voorbereidende activiteiten aan de slag voor het leren lezen en rekenen in groep 3.

Daarnaast is er ontwikkelingsmateriaal waar de kinderen mee in aanraking komen. De kinderen leren een opdracht uitvoeren, structuur aan te brengen in de activiteit en ontwikkelen. Bij het werken aan ontwikkelingsmateriaal ontwikkelen de kinderen een werkhouding en wordt de concentratie en doorzettingsvermogen van een kind vergroot.

Tijdens de kringactiviteiten besteden we naast de reken- en taalontwikkeling ook aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen, door gevoelens te leren herkennen en uit te drukken.

Elke dag spelen de kinderen buiten of gaan naar het speellokaal voor een bewegingsles. In het speellokaal dat zich in de school bevindt, is er allerlei materiaal aanwezig om te klimmen, klauteren of te springen. Door het gebruik van deze materialen leren de kinderen hun eigen grenzen kennen en deze grenzen soms ook te verleggen. Bij het buiten spelen komen de kinderen leren de kinderen samen spelen, vrij te bewegen en ontwikkelen ze hun grote motoriek. Door het buitenmateriaal worden de kinderen uitgedaagd voor nieuwe ontdekkingen en om lekker te bewegen. In de klassen zijn we voorbereidend bezig om te leren schrijven door verschillende motorische- en schrijf oefeningen te doen.

De KW-A heeft niet principieel gekozen voor groeperingen in een aparte groep 1 en groep 2 of in een gemengde groep 1-2. Per jaar wordt bekeken wat getalsmatig en inhoudelijk de beste vorm is.

3.4 Activiteiten van de kinderen van groep 3 t/m 8

Bijbelse Geschiedenis

Elke dag is er een godsdienstles/dagopening.

Op onze school gebruiken we de methode Kind op Maandag. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen een eigen Bijbel. Aan het eind van groep 8 krijgen de kinderen deze Bijbel mee naar huis. In het onderwijs proberen we wat de Bijbel zegt te vertalen naar het leven van nu en wat je met deze informatie in het dagelijks leven kunt.

We vinden het ook onze opdracht om aandacht te besteden aan een goed doel. We kiezen elk jaar een nieuw goed doel uit en hebben ook ons vaste sponsorproject van Childrens Sure House in Oeganda, in samenwerking met de plaatselijke kerken. Kinderen uit onze groepen 7 en 8 hebben ook briefcontact met onze sponsorkinderen. Om het jaar doen de groepen 7 en 8 mee aan Kinderpostzegels.

Lezen

In groep 3 starten we stapsgewijs met het leren lezen via de methode Lijn 3. De leesmethode heeft extra mogelijkheden voor kinderen die snel door het leesproces gaan, maar ook voor kinderen bij wie het proces nog niet zo voorspoedig verloopt. De leer- en oefenstof is dan ook heel verschillend. Vanaf groep 4 werken we met de methode Estafette voor technisch lezen. Ons doel is dat een kind niet alleen een tekst technisch goed kan lezen, maar daarnaast ook begrijpt wat hij/zij leest. Dit wordt geoefend met een methode voor begrijpend en studerend lezen die aansluit bij de actualiteit namelijk Nieuwsbegrip.

We vinden het ook belangrijk dat de kinderen met plezier lezen. Daarom zijn we als leerkracht veel bezig met “leesbeleving” door bijvoorbeeld voor te lezen, maar ook door leuke boeken zelf of door kinderen te laten promoten. Daarnaast geven we de kinderen de kans om

in de klas voor zichzelf een mooi boek te lezen. We hebben een prachtige bibliotheek in ons gebouw, ingericht door de Provinciale Bibliotheek Zuid-Holland.

Taal

Iedereen komt in het dagelijkse leven in aanraking met gesproken en geschreven taal. Daarom richten we ons op het schriftelijk en mondeling taalgebruik. Het taalonderwijs bestaat uit veel facetten: spellen, uitbreiding van de woordenschat, grammatica, schrijven, maar ook luisteren. De kleuters oefenen taal voornamelijk mondeling. Groep 3 gebruikt de methode Lijn 3 voor aanvankelijk lezen waarin taal wordt aangeboden. Vanaf groep 4 wordt een de methode Staal gebruikt. Hier leren de kinderen werken aan zinvol contextueel taalgebruik. De kinderen leren vaardigheden aan en in de laatste lessen van een blok moeten ze deze vaardigheden toepassen bij het maken van een eindproduct

Spelling

Voor spelling gebruiken wij de methode Staal. In deze methode wordt veel aandacht besteed aan het aanleren van de verschillende vaste spellingcategorieën. Elke dag zijn er herhalingsoefeningen en is er een oefendictee. De spellingsregels worden zowel visueel als auditief aangeboden. Er ligt veel nadruk op het herkennen van een spellingcategorie, het leren van de spellingcategorie en de daarbij behorende regel en het leren toepassen van deze spellingsregel. De kinderen leren deze spellingsregels toe te passen bij veel verschillende woorden.

Schrijven

Om goed de letters op papier te kunnen zetten, zijn er heel wat fijne oefeningen nodig. Vanaf groep 3 wordt systematisch het schrijven beoefend. Het systematisch oefenen loopt tot groep 6. In de hogere groepen ontwikkelen de kinderen een eigen handschrift. Dat handschrift moet wel leesbaar, goed verzorgd en in de juiste richting zijn.

In groep 6 kunnen de kinderen via een schoollicentie hun typediploma halen, mits ze thuis ook oefenen. Vanaf groep 6 werken we meer digitaal aan opdrachten. Hierbij kunnen de kinderen op school gebruik maken van de chromebooks.

Rekenen

Bij rekenen bieden we een strategie aan om tot een oplossing te komen. Deze strategie bieden we stapsgewijs aan en het verwerkingsmateriaal in de leerwerkboeken of digitale oefeningen sluiten hierbij aan. Tijdens de opdrachten oefenen de kinderen met het zelfstandig inzetten van de strategie.

Kinderen die zich dit snel eigen maken gaan aan de slag met verdiepingsopdrachten of 'Rekenmeesters'. Andere kinderen hebben meer begeleiding nodig om zelfstandig deze strategie in te zetten en krijgen nog een herhalende instructie bij de instructietafel. Deze kinderen krijgen herhalingsopdrachten zodat zij deze aanpak eigen kunnen maken. Na de verlengde instructie loopt de leerkracht een vaste looproute door de klas, waarbij zij kijkt of de kinderen met de leerstof aan de slag kunnen. In het schooljaar 2020-2021 starten wij met de methode 'Getal en Ruimte junior'.

Wereld oriënterende vakken

De wereldoriënterende vakken worden vanaf 2020 op onze school vanaf groep 5 geïntegreerd gegeven met behulp van de methode Blink!.

Aan de kinderen kan soms ook worden gevraagd om materialen van thuis mee te brengen om de lessen aanschouwelijker te maken en kinderen meer actief bij de lessen te betrekken.

Engels

In de groepen 1 t/m 8 krijgen de kinderen Engels omdat wij dit zo'n belangrijke taal vinden dat je er niet vroeg genoeg mee kunt beginnen. In de onderbouw gebeurt dat natuurlijk nog heel spelenderwijs en is er vooral veel aandacht voor het opbouwen van de woordenschat. Vanaf groep 5 is er een Engelse methode 'Big English'. Het gaat bij het Engels vooral om de communicatie, om het spreken en begrijpen. Daartoe worden er ook woorden en regels aangeleerd.

Expressieve, creatieve activiteiten en lichamelijke opvoeding

In iedere groep zijn er expressieve activiteiten. Het gaat hierbij om handvaardigheid en tekenen. Belangrijk is niet zozeer het resultaat van de activiteiten, maar ook om het bijbrengen van waardering voor wat je zelf hebt gemaakt, maar ook voor wat andere kinderen hebben gemaakt. Bij de creatieve vakken proberen we de kinderen te leren om zo creatief mogelijk om te gaan met de materialen die nodig zijn voor de diverse activiteiten, om te kunnen komen tot een product waaraan hij/zij plezier kan beleven.

Om dat te bereiken leren we de kinderen een aantal basistechnieken te hanteren en leren we de kinderen op de juiste wijze gebruik te maken van de aanwezige hulpmiddelen zoals: penselen, gereedschappen, potloden, kleurekrijt, enz. De leerlingen zijn met creatieve opdrachten meestal individueel bezig maar het komt ook voor dat zij een groepsopdracht krijgen.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 hebben gym in Sporthal De Groenswaard. Daarnaast oefenen en herhalen de leerkrachten in de middenbouw de leerstof regelmatig op een actief bewegende manier in de klas of op het schoolplein.

Het ontwikkelen van drama en muziek staat voor de komende periode op de rol om een verdieping te krijgen. We streven naar het aanbieden van keuze-workshops op school met elementen van alle bovenvermelde onderdelen, eventueel uitgebreid met zaken die ouders kunnen aandragen of aanbieden.



Sociaal-emotionele ontwikkeling

We werken volgend de principes van De Vreedzame School. Dat is een samenhangende methode die schoolbreed wordt gehanteerd. Heel de school kent dezelfde grondwet en alle klassen hebben hun eigen groepsregels die daar deels van afgeleid zijn. We spreken dezelfde taal (opsteker, afbrekers, afkoelplek, ruzie of conflict) en hebben vaste manieren om nee te zeggen en conflicten op te lossen. We leren hoe je complimenten geeft en hoe je anderen bij de groep

betreft. We hebben ook zelf-opleide mediators die kleine pleinconflicten oplossen. Elke groep heeft een hoekje in de klas voor de afspraken van DVS.

Daarnaast brengen we de sociale emotionele ontwikkeling ook elk jaar in kaart door onze methode Zien of Kijk (groep 1 en 2). Wanneer er meer nodig is in een groep zullen we dit overleggen met de gedragspecialist en is het mogelijk om een intensieve aanpak te vormen passend bij de behoeften van een groep. Dit gaat vaak in afstemming met de gedragspecialist.

Cultuuronderwijs

Cultuureducatie levert een belangrijke bijdrage aan de vorming van de culturele identiteit. Door middel van projecten van zowel Kunstgebouw als van Vonk leren de kinderen wat kunst inhoudt. Op onze school is een speciale cultuurcoördinator en ligt er een cultuurbeleidsplan dat u kunt inzien.



3.5 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw

Ons gebouw heeft een gemeenschappelijk speellokaal waar de kleuters gymmen en groep 3 één keer per week. Er zijn in ons gebouw twee spreekkamers. Er is een grote aula die voor de BSO is ingericht maar overdag ook door de school kan worden gebruikt. Bij mooi weer kan een les op het dakterras worden gegeven.

Het schoolgebouw is zeer goed geïsoleerd, kent vloerverwarming en heeft zonnepanelen op het dak. Naast de school ligt een panna-veldje en komt er een buitenlokaaltje. Achter de school ligt een natuurgebied en een sportveld annex ijsbaan.

3.6 Digitale voorzieningen

Door de school ligt een uitstekend Wifi-netwerk. Leerkrachten beschikken over een hoogwaardig Prowise smartbord. Voor de leerlingen zijn er I-Pads (groep 1 en 2) en voor de groepen 3 t/m 8 zo'n 80 Chromebooks die rouleren over de groepen.

3.7 Ambities voor de jaren 2019-2023

In het schoolplan zijn de ambities voor de komende vier jaren verwoord. De volgende hoofdthema's komen daarin naar voren:

- Opbrengstverhoging bij begrijpend lezen, spelling, woordenschat en rekenen. De basis van ons onderwijs moet op orde zijn. Dat doen wij door zowel te investeren in de inhoud van de kernvakken als ook in de kracht van de instructie door leerkrachten.
- Bepaling van onze houding tegenover vernieuwend onderwijs zoals het unitonderwijs. Willen wij onderwijs blijven aanbieden op de wijze van het jaarklassensysteem, of gaat het roer om? We streven naar een heldere onderwijskundige koers die meerdere jaren meegaat.
- Bezinning op (projectmatige) aanbieding van creatieve en /of technische vakken evt. in combinatie met muziek en drama zodat meerdere intelligenties van kinderen worden aangesproken. Ons onderwijs wil nieuwe dimensies toevoegen aan het schoolprogramma zodat onderwijs naast 'goed' ook 'leuk en uitdagend' wordt.



4. De zorg voor kinderen

4.1 Aanmelding nieuwe leerlingen

De aanmelding van nieuwe leerlingen loopt via de directeur. Voor de formele schriftelijke inschrijving is een intakegesprek verplicht. Zo wordt op voorhand duidelijk wat ouders van de school kunnen verwachten en omgekeerd de school van de ouders. Er staat daarom bewust geen aanmeldingsformulier op de site.

Uiteraard kunt u ook geheel vrijblijvend een afspraak maken voor een rondleiding en een oriënterend gesprek. Twee keer per jaar zijn er open dagen op alle basisscholen van Waddinxveen. Deze zijn op hetzelfde moment zodat u overal even een kijkje kunt nemen.

Hebt u uw kind aangemeld op de bovenomschreven wijze, dan neemt de leerkracht van groep 1 zo'n vier weken voor de plaatsingsdatum contact met u op over de wenmomenten.

Uw kind draait dan voordat het vier jaar is maximaal vier dagdelen mee. Zo kan een nieuwe leerling vast wennen aan de nieuwe omgeving. In de weken dat uw kind gaat wennen vragen wij u een uitgebreider intakeformulier in te vullen zodat de leerkracht zicht heeft over wat er nodig is voor uw kind. Vanaf de leeftijd van 2,5 jaar kunt u een verzoek doen voor een intakegesprek.

4.2 Kinderen met speciale zorg

Plaatsing van kinderen die extra zorg en aandacht behoeven, hangt ook af van de mogelijkheden die er op school zijn. Er kunnen zich omstandigheden voordoen die de mogelijkheden veranderen, maar er kunnen ook mogelijkheden geschapen worden die er voorheen niet waren. Bepalend is of de school de zorg kan bieden die nodig is, of moet doorverwijzen naar een andere of speciale school.

Kinderen met (veel) extra zorg en aandacht vallen onder speciale leerlingbegeleiding. Als school wegen wij af wat wij kunnen bieden of inhuren en daarna wordt er samen met externe deskundigen bekeken wat er mogelijk en nodig is. Als school zijn wij verplicht uw aange- melde kind de zorg te bieden die het nodig heeft, hetzij op onze school of op een andere school.

Met regelmaat zal bekeken worden of er voor het betreffende kind nog voldoende mogelijkheden op de school aanwezig zijn of blijven. Het betreffende kind moet namelijk nog ontwikkeling doormaken en zich veilig voelen binnen de school maar ook de veiligheid voor andere kinderen moet worden gewaarborgd. Is dat niet meer of onvoldoende het geval, dan zal verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs overwogen worden, of worden speciale arrangementen afgesproken middels het samenwerkingsverband. Adviezen van externe deskundigen zijn noodzakelijk en bindend voor een indicatie voor een arrangement, een speciale basisschool of het speciaal onderwijs.

Soms moet een school besluiten dat een kind op onze school niet meer geboden kan worden wat nodig is. Ook kan een kind een zodanige beperking hebben dat het niet langer verantwoord is om op een reguliere basisschool als de KW-A onderwijs te ontvangen. Wij gaan dan kijken met deskundigen van het samenwerkingsverband wat de beste vervolgoptie is. De deskundigen geven in laatste instantie een Toelatingsverklaring (TLV) voor speciale vormen van onderwijs.

4.3 Wanneer moet en mag een kind naar de basisschool?

We volgen de regelgeving zoals aangegeven in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO):

- Een kind **mag** direct als het vier jaar geworden is naar de basisschool. Wanneer u uw kind heeft aangemeld bij de schoolleiding d.m.v. een formulier, krijgt u bericht dat uw kind op de dag na zijn/haar verjaardag op school mag komen.
- Uw kind mag in de periode voor de vierde verjaardag een aantal dagdelen op school komen om kennis te maken. De leerkracht neemt hierover contact met u op.

- Als uw kind vijf jaar is geworden, **moet** het naar school, omdat uw kind op de eerste schooldag van de volgende maand leerplichtig wordt.
- Eigenlijk kan beter gezegd worden dat u als ouder "leerplichtig" wordt. Want op u rust niet alleen de verplichting uw kind van vijf jaar op school in te laten schrijven, wat in de meeste gevallen al gebeurd is, maar dan begint ook de verplichting ervoor te zorgen dat uw kind geregeld en op tijd de school bezoekt. Het is uiteraard verstandig dat uw kind zoveel mogelijk de school bezoekt om zo weinig mogelijk van het leerproces te missen.
- Vanaf deze leeftijd gelden alleen de extra vakantieverlof- en buitengewoon verlofregelingen zoals elders vermeld in deze informatiegids.

4.4 Leerlingvolgsysteem (LVS)

Binnen de school wordt er gewerkt met een leerlingvolgsysteem van Parnassys.

Dit betekent, dat er van ieder kind (grotendeels digitaal) een dossier wordt aangelegd waarin gegevens worden bewaard over de ontwikkeling van het kind.

Deze gegevens worden door de leerkracht verzameld middels observatie, resultaten van het werken in de groep, toetsgegevens en eventueel gesprekken met het kind.

Daarnaast staan verslagen van oudergesprekken in het dossier. Ook de verslagen van gesprekken met derden worden in het dossier opgenomen.

Het leerling-dossier wordt aangelegd vanaf groep 1. Ieder jaar worden de relevante gegevens aangevuld en zo geeft het een goed beeld van de ontwikkeling van het kind en wat daar mee samenhangt. Als ouder mag u het leerling-dossier van uw kind(eren) inzien. Op dit moment kunt u als ouders de CITO toetsuitslagen en de uitslagen van de methodetoetsen zien.

De gegevens worden vertrouwelijk behandeld, waarbij de AVG-voorschriften nagekomen worden. Alleen de huidige leerkrachten, onderwijsassistent (wanneer er sprake is van begeleiding) intern begeleiders en directeur kunnen het dossier van uw kind inzien

In 4.4 over zorgverbreding kunt u lezen hoe de gegevens uit het LVS gebruikt worden bij de extra hulp aan de “zorgleerlingen”.

4.5 Rapportage

In de groepen 1 en 2 observeren de leerkrachten dagelijks de ontwikkeling van uw kind op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

We houden u op de volgende manier op de hoogte:

- Een gesprek over sociaal-emotioneel welbevinden (november)
- Een gesprek over cognitieve ontwikkeling aan de hand van observaties (februari)
- Een gesprek over gehele ontwikkeling bij herfstleerlingen (mei/juni)
- Een gesprek over algehele ontwikkeling aan de hand van observatiegegevens en rapport (juni/juli) Dit laatste moment is facultatief; op aanvraag van leerkracht of ouders.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een (cijfer)rapport. Het uitkomen van de rapporten is niet gebonden aan vakanties.

Er zijn per jaar vier gespreksmoment met u als ouder(s).

- Het oudervertelgesprek aan het begin van een schooljaar (september). U draagt uw kind over aan de leerkracht en geeft aan welke bijzonderheden er zijn en waar we onze winst mee kunnen doen. Leerkrachten nemen vooral een luisterhouding aan.
- Het gesprek over het sociaal-emotioneel welbevinden (november).
- Het rapportgesprek n.a.v. het eerste rapport (februari)
- Het rapportgesprek n.a.v. het eindrapport (juni/juli) Dit laatste contact is facultatief .

Er zijn aparte informatieavonden voor de groep 1 t/m 3 en voor groep 8 (voorlichting VO)

Natuurlijk kunt u ook tussentijds contact opnemen met de groepsleerkrachten als u dat nodig acht. Omgekeerd zal een leerkracht dat ook doen als daar aanleiding voor is.

Als leerlingen naar een andere basisschool gaan, wordt aan de nieuwe school een onderwijskundig rapport gestuurd met de schoolgegevens over de betreffende leerling.

Wanneer uw kind in groep 8 de school verlaat voor overgang naar het voortgezet onderwijs, krijgt u als ouders ook een afschrift van de rapportage die naar de school voor voortgezet onderwijs gaat.

4.6 Leerlingzorg

Kinderen met leer- of gedragsproblemen krijgen zo veel mogelijk extra zorg en aandacht. Dit betreft kinderen met leerproblemen of sociaal-emotionele problemen, maar ook kinderen met een voorsprong in hun ontwikkeling.

Bij leerlingen met extra zorg op leergebied maken wij gebruik van de verschillende zorgniveaus:

Zorgniveau 1:De hele groep

We maken gebruik van groepsplannen waarin we het gedifferentieerd onderwijsaanbod beschrijven voor de gehele groep. De interne begeleider volgt de ontwikkeling van de groepen en maakt trendanalyses om de ontwikkelingen op schoolniveau te signaleren en te sturen. De intern begeleider voert vier keer per jaar een groepsbespreking met de groepsleerkrachten.

Zorgniveau 2:Extra instructie in de klas

Kinderen die dat nodig hebben, krijgen na de klassikale instructie extra instructie in een kleine groep om het doel van de les te behalen. De leerkracht beschrijft in het groepsplan wat de onderwijsdoelen voor het kind zijn en hoe ze bereikt gaan worden. Mogelijkheden zijn bijv. inzet van lesmateriaal, extra instructie per leerdoel, extra oefenmoment of juist compacten of verrijken van de leerstof. (Compacten is het indikken van de taken zodat een kind sneller door de taken heen kan gaan en tijd krijgt voor andere opdrachten)

Zorgniveau 3:Overleg en hulp buiten de klas

Als een kind meer zorg nodig heeft, dan een verlengde instructie of compacting/verrijking of inzet van hulpmiddelen, meldt de groepsleerkracht het kind aan bij de interne begeleider. De interne begeleider neemt, indien nodig, een pedagogisch en/of didactisch onderzoek af en stelt op basis van de resultaten, samen met de leerkracht een plan op waarin nauwkeurig staat beschreven wat de onderwijsdoelen voor het kind zijn en welke maatregelen er worden genomen om deze doelen te bereiken. Ook een klassenobservatie kan worden ingezet. Zo nodig vragen wij adviezen/observaties aan bij specialisten in een ontwikkelingsgebied. Uiteraard gaat dit in overleg met de ouders van het kind. Het is mogelijk om een arrangement aan te vragen vanuit het samenwerkingsverband voor ondersteuning van de ontwikkeling van een kind.

Zorgniveau 4: Overleg met externe deskundigen

Soms is het nodig externe deskundigen te raadplegen. Hiervoor hebben we op school verschillende contacten: BPO (begeleider passend onderwijs met verschillende specialisaties) Sociaal team/ WADwijzer (jeugdhulp gemeente Waddinxveen), GGD en ook kan er een individueel onderzoek aangevraagd worden. Uiteraard is hierover altijd overleg met de ouders. Samen met ouders en externe deskundigen volgen we de ontwikkeling en bespreken we regelmatig de ontwikkeling tijdens een SOT (School Ondersteunings Team) of een groot overleg al naar gelang er nodig is. Naar aanleiding van de problematiek kan besloten worden het kind aan te melden voor onderzoek of extra begeleiding buiten de school.

Zorgniveau 5: plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs

Als het voor het welbevinden van het kind niet meer verantwoord is om op een reguliere basisschool te blijven en/of er niet voldaan kan worden aan de ondersteuningsbehoefte van een kind, kan een eerste deskundige ingeschakeld worden. De eerste deskundige zal bekijken of er

al wat mogelijk is gedaan om aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoefte en bekijkt welke mogelijkheden er nog zijn. Daarbij kan zij ook samen met school en ouders op zoek te gaan naar een aansluitende vorm van onderwijs zoals bijv. speciaal (basis) onderwijs en zal zij hierin adviseren. Na een advies van 1^e en 2^{de} deskundige kan een TLV aangevraagd worden voor plaatsing op een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs. (SO)

4.7 Overgang groep 1 - 2 - 3 (Beleid “herfstleerlingen”)

Kinderen doorlopen de basisschool gemiddeld genomen in 8 jaar. In sommige gevallen is dat minder. Daarbij wordt gedacht aan de kinderen die voor 1 januari vier jaar zijn geworden en dus in de periode september t/m december op school zijn gekomen (de zogenaamde ‘herfstleerlingen’). De ontwikkeling van deze herfstleerlingen houden we nauwkeurig bij. Soms is het nodig om naast de gebruikelijke gespreksmomenten in gesprek te gaan over de ontwikkeling.

In de groepen 1 en 2 volgen wij het protocol herfstleerlingen waarin we de ontwikkeling van de kinderen en gespreksverslagen bijhouden. Zowel in groep 1 en 2 overwegen we met elkaar of uw kind kan doorstromen naar het volgende leerjaar of dat een verlenging van de kleuterleertijd de kinderen de kinderen de tijd kan geven om zich breder en te kunnen ontwikkelen.

Tijdens de gesprekken in februari zullen we met de ouders van deze herfstleerlingen er over praten. De overige maanden blijven we intensief observeren en de ontwikkeling volgen. We bekijken dan zowel de taal-, reken-, motorisch als sociaal-emotionele ontwikkeling. Sommige onderwijsaspecten wegen zwaarder. In mei/juni zal de leerkracht in gesprek gaan met ouders en met besluit komen. De leerkrachten zullen dit toelichten. Dit besluit is vooraf met IB’er besproken.

4.8 Huiswerk

Hoewel we er beslist geen voorstander van zijn kinderen van de basisschool te overladen met huiswerk, is het toch wel belangrijk om het maken van huiswerk, het plannen daarvan, te leren.

Het maken van huiswerk is een vaardigheid die uw kind in het voortgezet onderwijs ook tegen zal komen.

De kinderen in de groepen 6, 7 en 8 krijgen repetities mee om die thuis te leren. Ook een wettelijke taak voor taal en/of rekenen komt voor. De kinderen moeten in deze groepen ook spreekbeurten en boekbesprekingen houden.

Kinderen in de groepen 4 en 5 kunnen incidenteel extra huiswerk ter ondersteuning van het werk op school mee naar huis krijgen.

We gaan daarna de hoeveelheid huiswerk geleidelijk opbouwen: Kinderen uit groep 6 krijgen 1 x per week huiswerk, groep 7 krijgt 2 x per week en groep 8 heeft 3x per week huiswerk. Het is verplicht dat uw kind in de bovenbouw voor deze zaken een agenda heeft.

4.9 Veiligheid op school - Plagen of pesten.

Door de methode De Vreedzame school proberen wij preventief plagen en pesten voor te zijn. Toch kan het voor komen dat dit niet voldoende is. Op onze school volgen wij het sociaal veiligheidsplan om de juiste acties te ondernemen. In dit plan staan alle zaken die te maken hebben met het voorkomen van onveilige situaties, een aanpak bij herhaald ongewenst gedrag, acties van leerkrachten en andere functionarissen om de sociale veiligheid op een

school te vergroten. Dit Sociaal veiligheidsplan is te vinden op de website. Bij onveilige situaties hanteren wij de meldcode kindermishandeling/ huiselijk geweld en de daarbij behorende afwegingskader voor het onderwijs.

Ten aanzien van onveilige situaties hanteren we de Meldcode van de GGD als onze leidraad.

Op iedere school in ons land vinden plagerijen plaats. Plagen wordt pesten als het herhaaldelijk een eenzijdig gebeurt en het gepeste kind het duidelijk niet leuk vindt. In de groepen en op het plein proberen we daar zo goed mogelijk op te letten en te reageren. Toch kun je pesten niet altijd waarnemen, omdat het b.v. achter de rug van de leerkracht en andere volwassenen gebeurt.

Als u thuis signalen krijgt dat uw kind wordt gepest, neemt u dan direct contact op met de leerkracht van uw kind. We kunnen er dan via allerlei stappen aan werken dat het pesten zo snel mogelijk stopt. We streven een actief pestbeleid na.

Op onze school zijn gedragsregels opgesteld voor leerlingen, ouders en medewerkers waaraan ieder zich dient te houden. Binnen de school volgen we de stappen van het plan bij grensoverschrijdend gedrag. De school heeft in het sociaal veiligheidsplan opgenomen hoe we handelen wanneer er sprake is van schorsing en verwijdering van leerlingen. Dit sociaal veiligheidsplan is te vinden op de website.

4.10 Kinderopvang

In ons gebouw werken we samen met Quadrant als organisatie voor Kinderopvang in de breedste zin van het woord. Zij verzorgen voor- en naschoolse opvang, kinderopvang en peutergroepen. Quadrant is een zelfstandige partner die een eigen vleugel in ons schoolgebouw heeft en een eigen speelterrein.

De tussenschoolse opvang is bij ons niet meer nodig. Wij hebben een continurooster waarbij de leerkrachten lunchen met de kinderen.

4.11 Voortgezet onderwijs

Aan het eind van groep 7 geven we alle kinderen een Voorlopig Advies voor het VO. Op de informatieavond van groep 8 aan het begin van het schooljaar krijgt u naast informatie over het werk in de groep, ook informatie over de overgang van het basis- naar het voortgezet onderwijs. Tijdens het eerste rapportgesprek in februari krijgt u als ouder een gemotiveerd advies m.b.t. de schoolkeuze van uw kind.

Aan de kinderen worden allerlei folders van verschillende scholen voor voortgezet onderwijs uitgedeeld. De folders geven o.a. informatie over open dagen en informatieavonden, zodat u en uw kind zich kunnen oriënteren.

Alle scholen zijn wettelijk verplicht kinderen mee te laten doen aan een Centrale Eindtoets. Wij hebben gekozen voor eindtoets van Iep.

Naast de uitslagen van de toetsen, geeft ook de leerkracht van groep 8 een advies voor welk vorm van voortgezet onderwijs hij/zij uw kind geschikt acht.

U vult daarna het inschrijfformulier in en levert het in op de school. Wij zorgen dat uw kind wordt aangemeld via het daarvoor bestemde inschrijfsysteem van Onderwijs Transparant. Van de school waar u uw kind hebt aangemeld, ontvangt u bericht of uw zoon/dochter wordt toegelaten.

4.12 Buitenschoolse activiteiten

Ieder jaar vindt er op onze school een aantal buitenschoolse activiteiten plaats.

Samen met de ouders die zitting hebben in een werkgroep worden er bijvoorbeeld een sportdag of een schoolfeest georganiseerd. Verder worden er door sportorganisaties in Waddinxveen sportevenementen georganiseerd.

Daarnaast gaan de kinderen om het jaar op schoolreis. Het andere jaar is er een schoolfeest en

gaan de kinderen op excursie. In het kader van projecten kunnen er ook excursies worden georganiseerd.

Groep 8 gaat aan het begin van het schooljaar op schoolkamp.

Ieder jaar vieren we kerst met onze school. Het ene jaar vieren we het in de klas of in de buurt (Expeditie Bethlehem) en het andere jaar in de kerk.

4.13 Hoofdluis

In de week na iedere vakantie worden alle kinderen door een aantal “luizenouders” gescreend op luizen. Als er bij een kind luizen worden ontdekt, dan wordt dat doorgegeven aan de directeur. De directeur neemt contact op met de betreffende ouder.

Als ouders vragen hebben aan de “luizenouders” over de controle of andere vragen op dit gebied, dan moeten deze vragen aan de directeur worden gesteld. Deze neemt dan contact op met de “luizenouders”.



5. Het team

5.1 Wijze van vervanging bij scholing of ziekte

Wanneer een leerkracht ziek is of verlof heeft, hanteren we de volgende procedure, op volgorde van afhandeling

1. We leggen contact met de invalpool voor een invaller. Wij hebben samen met ongeveer 35 scholen een invalpool waar we met elkaar een flink aantal leerkrachten in proberen te benoemen.
2. We vragen de duo-leerkracht of een andere leerkracht om extra te werken.
3. We benaderen een gepensioneerd leerkracht die nog wel eens wil invallen
4. We laten de klas draaien door een onderwijsassistente onder leiding van een leerkracht of een directielid of IB-er. (=noodoplossing voor 1 dag). Ook een competente stagiair kan hiervoor ingeschakeld worden.
5. We verdelen de groep onder de andere groepen (= noodoplossing voor 1 dag)
6. We sturen een groep naar huis. Dit kan alleen als we dat de dag ervoor gemeld hebben aan de ouders van die groep. (= noodoplossing voor 1 dag) Ouders die voor hun kind echt geen opvang hebben, mogen hun kind naar school laten komen. Daar wordt opvang voor geregeld in een andere groep of in een andere ruimte.
7. In uitzonderlijke gevallen huren we een detachingsbureau in om een vacature te vullen. Natuurlijk hopen we dat de stappen 6 en 7 niet toegepast hoeven te worden, maar bij een griepgolf of bij enkele langdurige ziektes of verloven staat een school soms met de rug tegen de muur. We vragen hiervoor uw begrip.

We raden iedereen aan om voor stap 6 altijd een plan B achter de hand te hebben, bijvoorbeeld een gezamenlijke opvang op bepaalde dagen van elkaars kinderen, opvang door burens, vrienden of familieleden etc.

5.2 Niet lesgevende taken van het team

Naast het lesgeven aan een groep en de daarbij behorende werkzaamheden van voorbereiden, correctie en registratie van leerlinggegevens, heeft ieder teamlid ook andere taken binnen de schoolorganisatie

Een aantal teamleden heeft een meer specifieke taak, zoals IB-er, RT-er en ICT-er. In de jaarkalender kunt u zien wie welke taak heeft.

De IB-er (intern begeleider) regelt de coördinatie tussen leerkrachten, ouders en derden als het gaat over kinderen die extra zorg nodig hebben vanwege leer- of gedragsproblemen.

Tevens ondersteunt hij/zij de leerkrachten als ze vragen hebben over deze problemen.

De RT-er (remedial teacher) of OA (onderwijsassistente) helpen kinderen die (soms) moeite hebben om de aangeboden stof te begrijpen. Ze krijgen daardoor net dat beetje extra aandacht om weer verder te kunnen met de leerstof uit hun groep. Het betreft voornamelijk lees-, taal- en rekenproblemen.

De ICT-er behartigt de zorg voor computers en de bijbehorende programmatuur. Aanschaf van het één en ander gaat in overleg met het team en de directeur.

De Taal-leescoördinator behartigt de voortgang van kwalitatief goed taalonderwijs, bevordert het (begrijpend) lezen en adviseert het schoolteam en de directie.

De Rekenspecialist doet aanbevelingen over rekenaanpak, methoden keuze en werkt doelgericht aan de schoolontwikkeling op rekengebied.

De Gedragsspecialist is de deskundige over omgaan met moeilijk gedrag in een groep, of bij een kind, trekt de kar rondom de Vredzame School en is vertrouwenspersoon voor de kinderen. Daarnaast wordt de gedragsspecialist betrokken in situaties als er meer nodig is op het gebied van gedrag in een groep of voor individuele leerlingen.

Meer algemene taken worden, zo mogelijk, gelijkelijk verdeeld over de teamleden. Een leerkracht kan bijvoorbeeld zitting hebben in een commissie (samengesteld uit leerkrachten en ouders), in de ouderraad, medezeggenschapsraad of gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Er zijn natuurlijk veel commissies op school, van Sinterklaas tot Kerst, van schoolreis tot sportdag.

Daarnaast heeft iedere leerkracht een aantal taken te die bij het lesgeven horen zoals nakijkwerk, voorbereiding, rapporten maken, ouderavonden bemensen, vergaderingen bijwonen. In het algemeen is 1/3 van het schoolwerk van een leerkracht niet-lesgevend maar ondersteunend of administratief.

5.3 Stagebegeleiding

Onze school geeft aankomende leerkrachten de gelegenheid praktische vakkennis op te doen middels "stage lopen". Wij doen zaken met InHolland uit Den Haag en met De Driestar uit Gouda voor wat betreft de Pabo. De groepsleerkracht (en) van de groep waarin stage wordt gelopen, hebben een mentorfunctie en begeleiden de stagiaire bij de voorbereiding en uitvoering van de stagelessen.

Op onze school werken ook regelmatig LIO'ers (Leraar In Opleiding). Dat zijn studenten die bijna klaar zijn en nog één keer stagelopen alsof ze al leraar zijn. Hierbij wordt er vanuit gegaan, dat de betreffende student gedurende een aantal maanden de groep geheel zelfstandig een aantal dagen per week begeleidt. Bij het aannemen van een LIO'er gaat een sollicitatieprocedure vooraf.

Daarnaast zijn er ook studenten die op onze school stage lopen als klassenassistent (MBO-niveau 3 of 4). Zij assisteren de leerkracht bij allerlei werkzaamheden in de groep. Zij komen meestal van een ROC (Bijvoorbeeld het Rijnland-college) naar onze school. Tenslotte zijn er nog de zogenaamde snuffelstages of beroepsoriënterende stages. Deze duren meestal kort en zeker als het oud-leerlingen betreft bieden we daar ruimte voor.

Eén leerkracht zorgt voor het organiseren van stages en begeleiding.

5.4 Rust- en werktijden

U kunt ons altijd spreken maar leerkrachten hebben ook recht op rust en pauze.

Voor schooltijd kunt u kleine dingen aan de leerkrachten doorgeven in het lokaal of op het plein maar veel handiger is de Parent-app van Basisonline. U kunt het op uw tijd versturen en de leerkracht kan het op zijn/haar eigen tijd lezen. Als school hebben we wel afgesproken dat berichten na 17.30 in principe pas de volgende dag gelezen worden. U mag gerust 's avonds/ in het weekend een bericht sturen, maar u moet niet verwachten dat u op dat moment ook antwoord krijgt. Heeft u echt een noodbericht, stuurt u dat dan naar de directeur van de school. Leerkrachten zijn verplicht na 5,5 uur werken een half uur pauze te nemen. Die pauze moeten ze tussen 14.00 en 14.30 verplicht genieten. Na 14.30 kun u gerust weer contact opnemen. Als u wat langer wilt spreken met een leerkracht, maakt u dan een afspraak via de ouderapp.

5.5 Afspraken

Van de leerkrachten wordt verwacht dat zij:

- ouders vroegtijdig informeren over een mogelijk probleem;
- volgens afspraak ouders uitnodigen voor een gesprek;
- ouders positief benaderen en open staan voor een gesprek;
- zo nodig hun handelen aanpassen;
- zorgvuldig omgaan met de gegevens van iedere leerling en deze informatie niet zonder toestemming doorgeven aan derden;
- persoonlijke zaken niet met andere teamleden delen.

Van ouders wordt verwacht dat zij:

- leerkrachten in een vroeg stadium op de hoogte stellen van een mogelijk probleem
- bij een mogelijk probleem contact opnemen met de desbetreffende leerkracht waarbij het probleem is ontstaan;
- verschijnen op de gespreksmomenten die gepland zijn
- leerkrachten positief benaderen en openstaan voor kritiek
- bereid zijn de argumenten van de leerkracht serieus te nemen
- pesterijen of andere vormen van ongewenst gedrag direct melden bij de groepsleerkracht.
- niet meedoen aan onderlinge stemmingmakerij.

Van de leerlingen wordt verwacht dat zij:

- zich aan de schoolregels houden
- problemen bij de leerkracht melden
- respect tonen in gedrag, gebaren en taalgebruik voor de leerkracht en de medeleerlingen
- geen discriminerende opmerkingen of ruw taalgebruik tegen medeleerlingen en volwassenen bezigen
- meningsverschillen met leerkrachten, ouders en medeleerlingen op een correcte wijze oplossen, zonder agressie, zoals schoppen, schelden, slaan, enz.



6. De ouders

6.1 Contacten school en ouders

Dat een goed contact ten goede komt aan uw kinderen blijkt elk jaar opnieuw.

De leerkrachten hebben geen vaste spreekuren, maar u bent altijd hartelijk welkom.

Houdt u wel rekening met het volgende: voor schooltijd is de leerkracht druk met het voorbereiden van de lessen. Daarom vragen we u op dat moment alleen korte informatie door te geven.

Om 14.30 uur is er de mogelijkheid de leerkracht te spreken. Er kan natuurlijk ook even een afspraak gemaakt worden voor een gesprek als dat nodig is via de app.

Soms worden contacten te laat gelegd en had een probleem bij een eerder gesprek voorkomen kunnen worden. U kunt natuurlijk ook gerust vragen hoe het met uw zoon of dochter gaat. Het hoeft niet altijd een probleem te zijn waarvoor u komt.

Over de meeste zaken kunt u met de leerkracht wel tot een oplossing komen. Ligt een probleem echter dieper of bent u na een aantal gesprekken met de groepsleerkracht niet tot een bevredigende oplossing gekomen, benader dan de directeur en daarna - indien nodig – de algemeen directeur. De directeur zal altijd als eerste vragen of u een bepaald onderwerp ook al met de leerkracht hebt besproken.

Als het buitenschoolse zaken betreft, benader dan de activiteitencommissie die veelal de zaken regelen en uitvoeren.

Een andere manier van contact tussen school en ouders is de nieuwsbrief. De nieuwsbrief verschijnt tweewekelijks. Daartussendoor verzorgt de eigen leerkracht informatie die alleen voor de eigen groep van toepassing zijn.

Digitale contacten worden in principe onderhouden via de Parent-app.

6.2 Klachtenprocedure

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent welkom om dergelijke zaken met de leerkracht van uw kind te bespreken. De leerkracht zal u en uw kind serieus nemen en streven naar de best mogelijke oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u de zaak bespreken met de directeur.

Daarnaast heeft het bestuur op iedere school één contactpersoon aangesteld om er zorg voor te dragen dat de klachten van ouders of kinderen altijd serieus worden genomen en op een passende manier worden aangepakt. Elke ouder of kind kan een beroep doen op de interne contactpersoon als er problemen zijn, van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft te praten of wil praten.

Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming

Zeker wanneer in uw ogen sprake is van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne contactpersoon te praten. Wij spreken van machtsmisbruik wanneer het gaat over zaken als (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke.

Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit. In overleg met de contactpersoon wordt bekeken wie er moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon van het bestuur en/of naar de Landelijke Klachtencommissie. Het bestuur heeft het model van de Landelijke Klachtencommissie van de Besturenraad ondertekend. Deze regeling is ter inzage op school aanwezig.

In de jaarkalender en op de site staan alle adressen en telefoonnummers.

Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen bij klachten en onvrede:

1. overleg met de leerkracht van uw kind
2. overleg met de directeur
3. overleg met de interne contactpersoon
4. inschakeling van de externe vertrouwenspersoon
5. indienen van de klacht bij de Landelijke Klachtencommissie

Ook is het mogelijk dat u of uw kind zich rechtstreeks wendt tot één van de contactpersonen. Het bestuur heeft in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad een externe vertrouwenspersoon aangesteld

Tenslotte is het mogelijk dat u of uw kind rechtstreeks een klacht indient bij de Landelijke Klachtencommissie van de Besturenraad. Dit moet altijd schriftelijk gebeuren. De contactpersoon van de school kan u of uw kind daarbij behulpzaam zijn.

6.3 Medezeggenschapsraad, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden.

Een MR is een bij wet geregeld orgaan, dat beoogt ouders/verzorgers en leerkrachten te laten adviseren of hun instemming te laten geven in het schoolgebeuren.

Dit orgaan is samengesteld uit vertegenwoordigers van de ouders enerzijds en van de leerkrachten anderzijds.

De vertegenwoordigers van de ouders en leerkrachten hebben naar evenredigheid zitting in de MR. Zo mogelijk worden er onder de ouders verkiezingen gehouden

De MR houdt zich bezig met allerlei schoolse en buitenschoolse activiteiten en mag 'gevraagd en ongevraagd' een advies geven. In een aantal van deze aangelegenheden heeft de MR een (mede) beslissende stem, in andere een adviserende (vastgelegd in reglementen).

De MR heeft minstens éénmaal per jaar overleg met het bestuur van de stichting om zaken van gemeenschappelijk belang te bespreken. In de jaarkalender staan de namen van de MR-leden en hun functie.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Door het bestuur is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ingesteld.

In deze raad hebben afgevaardigden van de ouder- en teamleden uit de medezeggenschapsraden van de scholen van de stichting SPCO LEV zitting.

De GMR houdt zich bezig met aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de betrokken scholen. De personeelsgeleding van de GMR heeft instemmingbevoegdheid betreffende het jaarlijkse formatieplan van de scholen.

De ouderraad (OR)

Naast de MR is er ook een OR (Ouderraad). De ouderraad vertegenwoordigt de ouders, is een verbinding tussen ouders en school, en beheert de ouderbijdrage van de ouders. Onder de ouderraad resulteren verschillende commissies, zoals de feestcommissie, die schoolgebonden activiteiten coördineert zoals Sinterklaas-, kerst- en paasvieringen, amusementsavonden, ouderavonden, schoolreizen, bazaars, etc. In de ouderraad en de commissies zijn ook leerkrachten aanwezig.

6.4 Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt in juni vastgesteld door het bestuur.

De hoogte van de bijdrage is momenteel € 30,- per cursusjaar per kind, waarbij maximaal voor drie kinderen uit één gezin betaald hoeft te worden.

De ouderbijdragen worden gebruikt om extra activiteiten op school te financieren, zoals excursies, spelletjesdag, sinterklaasfeest en schoolfeest. Zonder uw bijdrage kunnen bovengaande extra activiteiten niet of nauwelijks plaatsvinden.

6.5 Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatige handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht.

Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

6.6 Tussentijds wisselen van school binnen een cursusjaar

In Waddinxveen heeft een aantal scholen afspraken met elkaar gemaakt over het tussentijds wisselen van scholen binnen een schooljaar. Het gaat hierbij niet om verhuizingen.

Invulling van de afspraken in stappen:

1. Ouders van een kind melden zich bij de directie van een nieuwe school.
2. De directeur verwijst de ouders terug naar de huidige school als blijkt dat de ouders nog niet met de directeur van de betreffende school hebben gesproken.
3. De directeur van de “nieuwe” school neemt contact op met de directeur van de “oude” school.
4. De beide directies maken dan een inschatting van het feit of de onvrede een incidenteel of structureel karakter heeft.
5. Na het gesprek tussen de directeurs kunnen de ouders in gesprek met de “nieuwe” school.
6. In geval van incidentele onvrede wordt eerst gezocht naar een oplossing op de eigen school. De directeur van de “nieuwe” school neemt een afwachtende houding aan.

7. In geval van structurele onvrede wordt in goed overleg tussen de drie partijen gezocht naar een bevredigende oplossing. Een overstap kan dan een stap zijn die een meerwaarde biedt voor het kind.
8. Een overgang naar de “nieuwe” school vindt plaats aan het begin van het schooljaar of na de kerstvakantie, tenzij het belang van het kind hierdoor wordt geschaad.
9. Bij de overgang worden er tussen betrokken scholen afspraken gemaakt voor een soepele overgang met de benodigde overdracht van informatie.

6.7 Overige informatie

Verantwoordelijkheid voor kinderen onder schooltijd

Onder schooltijd zijn wij als school verantwoordelijk voor uw kinderen. We laten een kind bijvoorbeeld niet even een vergeten gymbroekje halen als we in de gymzaal zijn.

We vinden het dus onverantwoord als kinderen onder schooltijd alleen naar huis moeten.

Indien een kind onder schooltijd ziek wordt, zullen we u telefonisch vragen uw kind te komen halen of toestemming vragen dat het kind alleen naar huis mag. Ook vragen we u uw kind op te halen als hij/zij naar b.v. de dokter moet onder schooltijd. Als uw kind wel alleen weg mag, belt u ons dan even op of geeft u een briefje mee.

Afwezigheid melden

Wanneer uw kind de school niet kan bezoeken wegens ziekte of een andere reden, wilt u dat dan via de Parent-app graag voor kwart over 8 doorgeven? Als uw kind om 08.45 uur nog niet is afgemeld, zullen wij contact met de ouders opnemen. Ook de volgende dag graag nog even berichten als de ziekte nog voortduurt.

Leerlingenadministratie

Wilt u a.u.b. alle veranderingen zoals adreswijzigingen, telefoonnummer, een andere huisarts, een ander opvangadres, e.d., aan ons doorgeven, zodat we een goede leerlingenadministratie kunnen voeren. De NAW-gegevens kunt u zelf veranderen via het ouderportaal.

Als uw kind allergisch is voor bepaalde voedingsmiddelen, wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht. Wilt u ook veranderingen op dit gebied aan ons doorgeven?

Fietsend naar school

Wij stimuleren het fietsen naar school. De KW-A heeft een grote fietsenstalling aan de Noordzijde. Als school houden we wel toezicht op de fietsenstalling maar we zijn niet aansprakelijk voor schade aan de fiets.

Sportgebeurtenissen

Binnen Waddinxveen worden een aantal malen per jaar allerlei sportgebeurtenissen georganiseerd. Deze sportgebeurtenissen zijn buitenschoolse activiteiten.

Leerkrachten zijn dus ook niet per definitie hierbij aanwezig en zijn hier ook niet verantwoordelijk voor. Begeleiding gebeurt door de betreffende commissie en ouders. Leerkrachten komen meestal op bezoek!

Trakteren

Als een kind jarig is mag hij/zij trakteren op school. Uw kind mag alleen trakteren in de eigen groep. Wij hebben een voorkeur voor gezond trakteren, ook voor de meesters en juffen.

Het is wel gebruikelijk dat de kinderen langs alle meesters en juffen van de andere groepen gaan. Dat doen we tussen 9.45 en 10.30 uur. Meesters en juffen hebben ook een voorkeur voor ‘gezond’.

Hoofdbedekking

Wij vinden het ongepast als kinderen met een hoofdbedekking in de klas zitten. Daarom mogen kinderen op onze school geen hoofdbedekking op in de school.

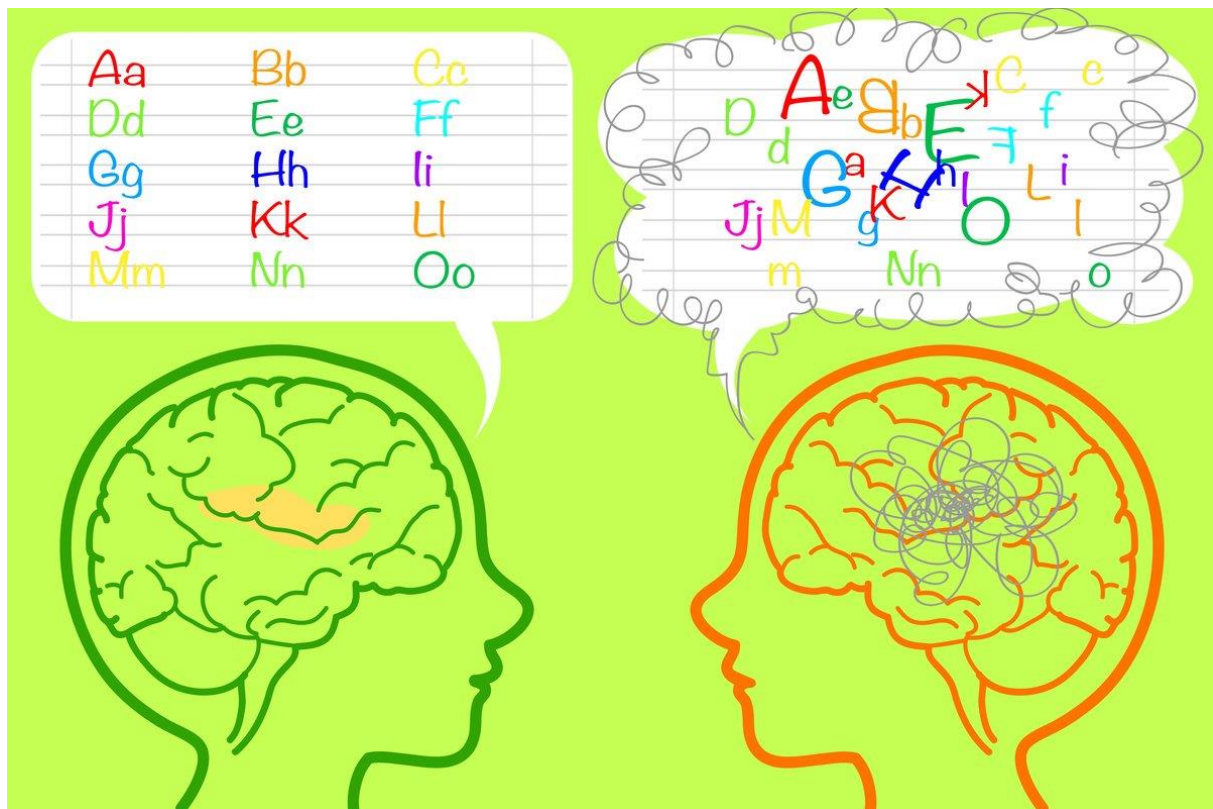
Dyslexieverklaring

Op de basisschool hoeven kinderen, om extra begeleiding te krijgen, geen dyslexieverklaring te hebben. Ook voor het maken van de centrale eindtoets in groep 8, kunnen er voor kinderen met grote taalproblemen extra middelen worden ingezet: zoals bijv gesproken toets, grote letters.

Als ouders zelf toch een dyslexieverklaring voor hun kind willen hebben, dan zullen zij dat zelf moeten aanvragen en ook zelf betalen.

Hierbij is het wel belangrijk dat u kijkt naar uw zorgverzekeraar. Wat vergoedt deze wel en wat niet. Verder is het belangrijk om te kijken welke contracten uw zorgverzekeraar heeft afgesloten.

Wat is dyslexie?



Dyslexie betekent letterlijk: beperkt lezen. Mensen met dyslexie hebben moeite met lezen en schrijven. Er zijn verschillende vormen van dyslexie. Dyslectici kunnen bijvoorbeeld moeite hebben met het verbinden van een letter met een klank, met de volgorde van klanken in een woord of het verschil tussen klanken die hetzelfde klinken. Soms draaien ze letters om in een woord. Een wetenschapper wordt dan een schetenwapper.

7. De ontwikkeling van het onderwijs

7.1 Beleidsplan

Op onze school is een schoolplan voor vier jaar. In het schooljaarplan staan de onderwerpen die de school in een bepaald jaar willen aanpakken.

7.2 Weer Samen Naar School (Het Samenwerkingsverband)

Wij werken als school samen in een samenwerkingsverband om met elkaar een dekkend zorgarrangement te bieden voor bijna alle kinderen die onder onze zorg vallen. Dat betekent niet dat de school altijd alle zorg zelf kan bieden die nodig is, maar wel verantwoordelijk is voor het zoeken van de juiste plek voor alle leerlingen. School heeft dus zorgplicht. Het samenwerkingsverband maakt jaarlijks een zorgplan waarin staat welke zorg zij bieden en welke procedures er voor gevolgd moeten worden. Dit zorgplan is op school in te zien. De intern begeleiders zijn de deskundigen op school met betrekking tot zorgvragen.

7.3 Relaties

De school heeft met vele andere organisaties een relatie. Het gaat hierbij om contacten met:

- Voortgezet onderwijs

Er zijn contacten met het voortgezet onderwijs over de schoolkeuzes van de kinderen van groep 8. Ook houden de scholen van voortgezet onderwijs ons op de hoogte van de resultaten van de kinderen van onze school.

- Rijksinspectie

Met de inspecteur van het primair onderwijs is veelal telefonisch contact over allerlei kleine zaken, zoals roosterwijziging. Daarnaast moeten veel plannen ter goedkeuring naar de inspectie. Ook brengt de inspecteur regelmatig een bezoek aan de school, om de kwaliteit van de school te toetsen en plannen die moeten worden gemaakt te bekijken.

- Gemeente

Tweemaal per jaar belegt de gemeente een vergadering met directeuren van alle Waddinxveense scholen voor primair onderwijs. Op bestuurlijk niveau is er contact betreffende geldstromen, bouw en verbouw van scholen. Alle zorgmogelijkheden die de gemeente heeft zijn te zien op de WADwijzer.

- Pedagogische Academie voor Basis Onderwijs (PABO)

Deze contacten zijn er in het kader van nascholing en begeleiding van studenten van deze school die bij ons stage lopen en voor de nascholing van leerkrachten. Wij werken samen met InHolland en met Hogeschool De Driestar.

- Bibliotheek

Een aantal groepen van de school, brengt jaarlijks een bezoek aan de bibliotheek. Op onze school heeft de Provinciale bibliotheek een schoolbibliotheek ingericht.

- Stichting Leergeld

Voor ouders die de schoolkosten niet of nauwelijks kunnen bekostigen is er een mogelijkheid dat de Stichting Leergeld dat voor u doet. Denkt u aan kosten ouderbijdrage (ook al is dat vrijwillig) schoolreis of schoolkamp, fiets of laptop. Zie www.leergeldwaddinxveen.nl

8. Evaluatie van ons onderwijs

8.1 Informatie over de specifieke zorg voor leerlingen

De Intern Begeleider (IB-er) coördineert binnen het team de zorgverbredende inzet van het team en is daarvoor een dag per week op school aanwezig.

Het takenpakket van de IB-er omvat o.a. het houden van groeps- en leerling-besprekingen, het toetsen van kinderen met problemen, advies bij het maken van handelingsplannen voor een kind met problemen en het onderhouden van contacten met relaties ten dienste van de zorgverbreding van buiten de school.

Voor kinderen die extra zorg behoeven is een stappenplan opgesteld teneinde de zorg ook planmatig te kunnen uitvoeren.

Op school is een orthotheek aanwezig, waar materiaal is verzameld om kinderen extra hulp te bieden op diverse ontwikkelings- en vakgebieden.

8.2 Toetskalender

Teneinde de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen, hanteren we een leerlingvolgsysteem van observaties en toetsen, waarmee de ontwikkeling van elke leerling in kaart te brengen is. Na de signalering volgt de diagnose. Er is een toetskalender vastgesteld, waarop de momenten van afname van toetsen zijn vastgelegd.

We gebruiken naast de methode gebonden toetsen ook methodeonafhankelijke toetsen op verschillende vakgebieden. Bij methode-onafhankelijke toetsen moet u vooral denken aan de Cito-toetsen.

8.3 Schoolresultaten

De kwaliteit van een school wordt bepaald door de resultaten die de kinderen halen bij de Cito-toetsen en bij de Eindtoets van groep 8. Daarnaast is ook het uitstroomprofiel vanuit groep 8 veelzeggend.

Belangrijker is echter nog, of leerlingen scoren naar wat je verwachten mag op grond van de populatie die we hebben. In de jaarkalender geven we ieder jaar informatie over onze uitstroom en over onze eindscore.

Daarnaast onderzoeken we elk jaar hoe het welbevinden van kinderen is middels een vragenlijst bij leerkrachten en leerlingen van de bovenbouw.

Om de twee jaar houden we een oudertevredenheidsenquête, leerlingtevredenheidsenquête en leerkrachttevredenheidsenquête.



9. Verlofregeling/schoolverzuim/verwijdering van leerlingen

9.1 Verlofregeling/schoolverzuim

Het is in het belang van een leerling de school zoveel mogelijk te bezoeken. Afwezigheid kan de leerprestaties nadelig beïnvloeden. Bij ziekte hebben we te maken met overmacht, maar we raden u aan het aanvragen van vrije dagen zoveel mogelijk te beperken. Er kunnen zich echter situaties voordoen om een verzoek tot vrijstelling van het schoolbezoek in te dienen.

A. Extra vakantieverlof buiten de schoolvakanties

De leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een verzoek tot extra vakantie worden toegestaan:

- als tenminste een van de ouders een beroep heeft met seizoengebonden werkzaamheden. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om de agrarische sector of de horeca
- als het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan
- als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt

In de volgende gevallen kunt u dus geen extra vrij krijgen:

- familiebezoek in het buitenland
- het argument “mijn kind is nog jong”
- het argument “vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven”
- het argument “de schoolvakanties van mijn andere kinderen zijn in een afwijkende periode”

U moet een verzoek voor extra vakantieverlof zes weken voor de verlofdatum schriftelijk indienen bij de directeur van de school. Hij behandelt de verlofaanvragen.

Formulieren hiervoor zijn te verkrijgen op school of bij de gemeente of op onze site.

De beslissing wordt u schriftelijk medegedeeld door de directeur.

Bij afwijzing heeft u de mogelijkheid beroep aan te tekenen tegen de beslissing.

B. Verlof wegens gewichtige omstandigheden

De directeur kan dit verlof verlenen als het gaat om maximaal tien dagen. Voor een langere periode moet hij een beslissing vragen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Ook dit verlof moet schriftelijk worden aangevraagd bij de directeur van de school.

Gewichtige omstandigheden zijn:

- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
- Verhuizing, huwelijk, ernstige ziekte van familieleden, overlijden van familieleden.
- Ambtsjubilea van ouders/grootouders, huwelijksjubilea e.d.
- Sociale of medische indicatie betreffende één van de gezinsleden.
- Belangrijke redenen naar het oordeel van de directeur, maar geen vakantie.

Waarschuwing

- De directeur is verplicht mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Ook herhaaldelijk te laat komen hoort bij ongeoorloofd verzuim.
- Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) van school houden zonder toestemming, wordt proces-verbaal opgemaakt.

9.2 Het doorverwijzen en/of verwijderen van leerlingen

Onze school volgt de route die beschreven staat in ons Veiligheidsplan. U kunt dit plan inzien op onze site. In een leerlingenbespreking kunnen leerkrachten en de interne begeleider constateren dat het niet langer verantwoord is een leerling op de school te laten blijven.

Het gaat dan meestal om gedragsmoeilijkheden. Er is dan reeds advies gevraagd aan andere organisaties zoals onderwijsadvies. Er zijn handelingsplannen gemaakt en er zijn andere maatregelen getroffen die niet succesvol zijn gebleken.

Indien de ouders / verzorgers de mening van de school delen dat een kind niet geschikt is voor regulier basisonderwijs, zal in de meeste gevallen het initiatief tot concreet zoeken naar een andere school in goed overleg tussen de directie en de ouders / verzorgers plaatsvinden.

Indien dit niet het geval is en de leerkrachten, directie en bestuur zijn van mening dat de betreffende leerling niet geschikt is voor regulier basisonderwijs, zal het voornemen tot verwijderen door het bevoegd gezag (Algemeen Bestuur) worden uitgesproken, nadat het bevoegd gezag de leerkrachten officieel heeft gehoord. Voor advies kan het bestuur contact opnemen met de Besturenraad en de Inspecteur voor het basisonderwijs.

Vervolgens worden de ouders / verzorgers van de leerling voor een gesprek met een vertegenwoordiging van het Algemeen Bestuur uitgenodigd. Dit gesprek zal gaan over het voornemen van de school om de leerling te verwijderen.

Ook indien ouders/leerlingen niet langer de protestants-christelijke identiteit respecteren kan onder bepaalde omstandigheden worden overwogen tot verwijdering over te gaan.

Sociale veiligheid op school



10. Sponsoring

Op de scholen van SPCO LEV doen we onder bepaalde voorwaarden mee aan sponsoring. Daarbij houden we ons aan de volgende spelregels:

- De sponsor heeft geen invloed op het lesprogramma.
- De school promoot de sponsor niet via lesgeven over de sponsor.
- De school mag reclame maken voor de sponsor; dit kan op meerdere manieren bijvoorbeeld door een naam op een T-shirt, naamsvermelding in nieuwsbrief.
- Als een sponsor geen tegenprestatie wil is dat goed.
- Per sponsor wordt een contract opgesteld met bedrag en voorwaarden.
- De sponsor krijgt informatie over het doel waarvoor het geld gebruikt wordt.

We houden u via de nieuwsbrief op de hoogte van activiteiten rondom sponsoring. Als u de school van uw kind wilt sponsoren kunt u contact opnemen met de directeur.

Heeft u na het lezen van onze schoolgids toch nog vragen, neemt u dan contact op met de directeur van de school.



 **september 2020**

ma	di	wo	do	vr	za	zo
	1 Luizen- controle	2 Nieuwsbief 1	3	4	5	6
7 Oudervertel- gesprek- middag (evt avond)	8	9	10 Oudervertel- gesprekken middag en avond	11	12	13
14 Kamp groep 8	15 Kamp groep 8	16 Kamp groep 8	17 Nieuwsbief 2	18	19	20
21 Creatief circuit	22 MR vergade- ring 1	23	24 Bureau Halt gr 7 en 8	25 Koffiedinken met ouders	26	27
28 Creatief circuit	29	30 Nieuwsbief 3 Studiedag Start kinder- boekenweek En toen?				

Koning Willem-Alexanderschool
Willem de Zwijgerlaan 53
2741 DB Waddinxveen
Telefoonnummer: 0182 743008
E-mailadres: directie@kwa.nl
Website: www.kwa.nl

